

**POLITICA PER LA SOSTENIBILITÀ****CAP. 6.0**

Rev. 0 del 10/05/2014

Pag. 35 / 69

**6 POLITICA PER LA SOSTENIBILITÀ**

il **Gruppo di “Soggetti Attuatori”** ha da tempo pianificato di implementare un *Sistema di Gestione sostenibile degli eventi* allo scopo di controllare l’impatto, rispetto alla sostenibilità, delle attività e dei servizi offerti nell’ambito del Modello “EcoFesta Puglia” e assicurare che i propri livelli di performance soddisfino e continuino a soddisfare i requisiti delle leggi e gli obiettivi fissati in merito alla presente politica. Ciò deriva dalla ferma volontà di mirare all'eccellenza nella gestione di eventi o di loro singole attività, operando in maniera sostenibile. Come referenti del marchio “EcoFesta Puglia”, i “Soggetti Attuatori” riconoscono che le attività legate al marchio hanno un impatto su ambiente, economia e comunità locali. Tale impatto andrà tenuto sotto controllo durante il processo decisionale per garantire uno sviluppo sostenibile.

Allo stesso modo, i “Soggetti Attuatori” riconoscono di ricoprire un ruolo chiave derivante dalla propria capacità di accrescere la consapevolezza sui temi rilevanti della sostenibilità all’interno della propria rete, composta da fornitori, clienti e partner.

In linea con i Principi, con la dichiarazione di intenti e di valori e con la concreta applicazione della politica stabilita, i “Soggetti Attuatori” si impegnano a:

1. Integrare i temi della sostenibilità in tutte le attività condotte a sostegno della concessione del marchio “EcoFesta Puglia”.
2. Stabilire un nucleo fondamentale di principi guida legati allo sviluppo sostenibile che includano la leadership del gruppo.
3. Adottare lo standard ISO 20121 nell’ambito delle attività legate al marchio “EcoFesta Puglia”.
4. Allocare le risorse necessarie al fine di mantenere il rispetto dei requisiti imposti dallo standard ISO 20121.
5. Rendere gli stakeholder consapevoli della politica, dei valori e dei principi adottati nell’ottica della sostenibilità, incoraggiandoli ad impiegare nuove pratiche e coinvolgendoli nelle iniziative intraprese.
6. Garantire che le necessità degli utenti finali siano tenute in opportuna considerazione.
7. Garantire un’adeguata formazione allo staff coinvolto nella gestione degli eventi, in maniera che sia in grado di svolgere le proprie mansioni in conformità alla presente politica e agli aspetti chiave legati alla sostenibilità.



## **POLITICA PER LA SOSTENIBILITÀ**

### **CAP. 6.0**

Rev. 0 del 10/05/2014

Pag. 36 / 69

8. Mantenere la conformità alla legislazione applicabile, nonché ad ulteriori eventuali impegni assunti, assicurando che il sistema individui con tempestività nuove normative cogenti.
9. Assicurare a tutti gli operatori coinvolti adeguati livelli di sicurezza sul posto di lavoro.
10. Promuovere un oculato utilizzo delle risorse energetiche e naturali e la riduzione delle emissioni di anidride carbonica.
11. Ridurre il quantitativo di rifiuti da inviare in discarica secondo target prestabiliti, intraprendendo le attività ritenute più opportune, che oltre allo scopo di facilitare tale piano d'azione assicureranno la sostenibilità dell'evento.
12. Monitorare le performance di sostenibilità di fornitori e clienti.
13. Mantenere aggiornato e cercare di migliorare con continuità il sistema di gestione.
14. Rivedere, correggere e comunicare la politica di sostenibilità e altri documenti chiave relativi allo standard, a intervalli regolari e per quanto ritenuto opportuno in funzione dello specifico ciclo di vita dell'evento.
15. Garantire che l'eventuale acquisizione di nuove skill e di nuovo know-how, in seguito allo svolgimento di un evento, sia formalmente riconosciuta e sfruttata nel perseguimento del miglioramento continuo del sistema di gestione.
16. Generare profitti e garantire in tal modo, nel lungo periodo, il successo delle iniziative intraprese a sostegno della sostenibilità.
17. Assumere un impegno per la leadership nel campo dello sviluppo sostenibile, perseguendo l'innovazione continua attraverso il costante monitoraggio delle best practice del settore.
18. Migliorare la propria reputazione attraverso la promozione del brand e rimarcando l'attenzione del gruppo dedicata al tema della responsabilità sociale.

La politica di sostenibilità e, laddove ritenuto opportuno, gli altri documenti cardine del sistema di gestione, sono resi disponibili a tutto lo staff, ai clienti, ai fornitori, agli stakeholder ed a tutte le parti interessate in genere. L'impegno assunto in questa politica si traduce in obiettivi e target chiari e nell'allocazione di sufficienti risorse al fine di rispettare gli impegni assunti e di migliorare con continuità le performance del sistema.

Cooperando a stretto contatto con collaboratori, clienti e partner, i "Soggetti Attuatori" continueranno a monitorare e comunicare i progressi del sistema di



**POLITICA PER LA SOSTENIBILITÀ**

**CAP. 6.0**

Rev. 0 del 10/05/2014

Pag. 37 / 69

gestione e del Modello, contribuendo con azioni concrete alla costruzione di un futuro Sostenibile.

Ciascuno dei “soggetti Attuatori” si attiverà per promuovere ogni azione diretta a garantire la sostenibilità delle attività intraprese durante l’organizzazione degli eventi.

Per l’attuazione del Sistema di Gestione sostenibile degli eventi è stata istituita, all’interno del nucleo organizzativo, la “funzione sostenibilità” coordinata dal responsabile del sistema di gestione (**RGS**).

**Data :** 10 Maggio 2014

**I “Soggetti Attuatori”**

**Il Responsabile del Sistema di Gestione**

.....